РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «БЕЛЭКСПО»

Lady EXPO

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА ТОВАРОВ И УСЛУГ ДЛЯ ЖЕНЩИН

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

16-18 МАЯ 2024
пр-т Победителей, 14

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:
АРТЮШЕВСКАЯ ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА
МИНСК, УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ 11, КАБ. 603
+375 17 399 48 17
+375 29 886 15 13 (VIBER, WHATSAPP)
LADYEXPO@BELEXPO.BY

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор выставки (официальный застройщик)
Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»
Республика Беларусь, г. Минск, ул. Коммунистическая, 11, каб. 613
www.belexpo.by, office@belexpo.by

Руководитель выставки – Артюшевская Елена Геннадьевна
Тел.: +375 17 399 48 17, +375 (29) 886 15 13
ladyexpo@belexpo.by

Дизайн стендов, подключения, технические вопросы, застройка –
Тюкульмин Дмитрий Владимирович
Тел.: +375 (17) 399 09 50, +375 (29) 615 67 38
tdv@belexpo.by

Место проведения выставки
Административный комплекс по проспекту Победителей, 14.

Официальный выставочный экспедитор
УП «Выставочный экспедитор»
220035, ул. Тимирязева,65Б, офис 1311
г. Минск, Республика Беларусь
УНН 100987510, ОКПО 37376852
р/сч. BY12PJCB30120027051000000933
«Приорбанк» ОАО ЦБУ 101, PJCBBY2X
г. Минск, ул. Тимирязева 65а
тел./факс: (017) 3610351
+375 29 651-22-51
e-mail: info@ekspeditor.com

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Место проведения Международной выставки-ярмарки товаров и услуг для женщин «LADY Expo» – административный комплекс по проспекту Победителей 14, одна из самых популярных выставочных площадок в Минске.

Адрес места проведения: пр-т Победителей, 14, г. Минск.
Координаты GPS: 53.928132, 27.520036

Для удобства экспонентов государственное предприятие «БелЭкспо» (далее – Организатор) предоставляет бесплатную парковку.

Экспозиция выставки будет располагаться на закрытой и открытой выставочных площадях.
Актуальные схемы с указанием занятых мест предоставляются по запросу.

Обращаем Ваше внимание, что Партнеры выставки имеют приоритет при выборе занимаемой выставочной площади. В процессе формирования экспозиции Организатор в праве изменить расположение экспонентов!

ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

Для оформления участия в выставке Экспоненту необходимо направить не позднее 06.05.2024 Организатору заявку. Форма заявки предоставляется Организатором, а также размещена на сайте. Заявка подается в одном экземпляре в электронном виде в формате WORD Организатору вместе с заполненным договором (реквизиты).
Допускается заключение Договора путем обмена по электронной почтой с обязательным последующим обменом оригиналами указанных документов.
Оплата стоимости услуг, в том числе дополнительных, в полном объеме должна поступить на расчетный счет Организатора не позднее 10.05.2024г.
Информация об организации в каталог выставки и логотип организации должны быть предоставлены Организатору до 06.05.2024. либо загружены в личный кабинет Участника **(https://www.belexpo.by/lichnyy-kabinet/)**
Если информация об организации не была предоставлена/загружена в срок, Организатор вправе не размещать ее в каталоге, при этом оплата за услугу не возвращается, либо разместить информацию об экспоненте, полученную из открытых источников, не неся при этом ответственности за правильность таких данных.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

Максимальная высота застройки:
По периметру зала – до 6 м
Под лампами – до 4 м
По центру зала – до 7 м
Максимальная нагрузка на пол – 700 кг/кв.м
Грузовые ворота высотой 8 м, шириной 3,5 м.

Обеспечение электроэнергией в павильоне и на улице осуществляется по предварительному запросу в соответствии с техническими параметрами подключаемого оборудования.
Запрос должен быть направлен организатору не позднее 20 дней до начала монтажа выставки.
В зале не осуществляется подвод водоснабжения на стенд.

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Организатор осуществляет в месте проведения выстави погрузочно-разгрузочные работы оборудованием с грузоподъемностью до 2,5 тонн, в павильоне работа погрузчика запрещена.

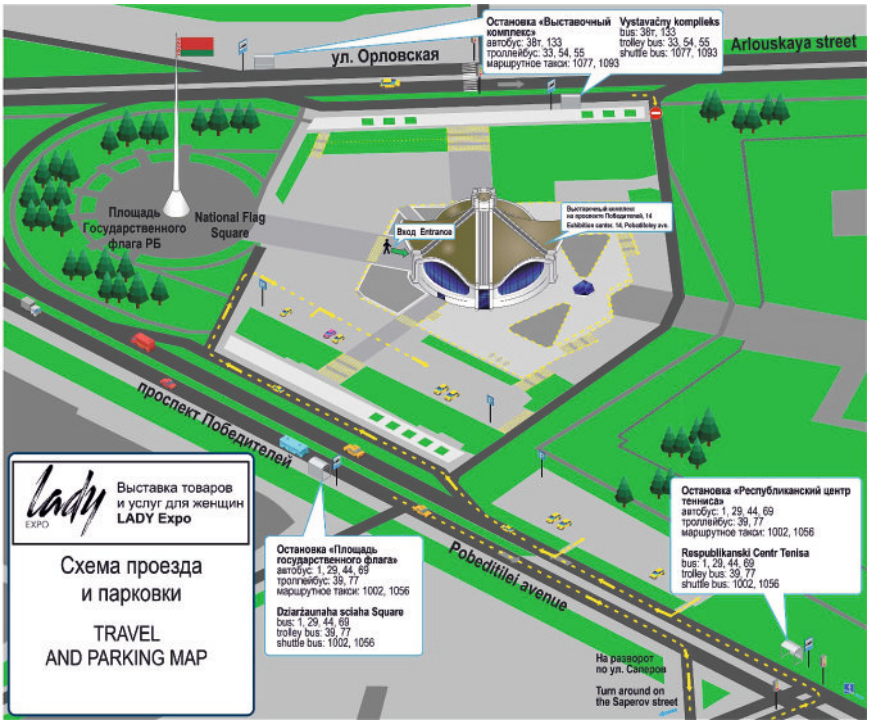
Погрузка-разгрузка экспонатов свыше 2,5 тонн осуществляется силами официального экспедитора — УП «Выставочный экспедитор» (по предварительному запросу) либо силами экспонента после прохождения соответствующей аккредитации.

Запросы и заявки на транспортно-экспедиционное обслуживание должны быть поданы в адрес УП «Выставочный экспедитор» заблаговременно до начала мероприятия.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ, ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

Монтаж:	13-14 мая 2024	09:00-20:00
Заезд участников:	15 мая 2024	13:00-19:00
Работа выставки:	16 мая 2024	11:00-19:00
	17 мая 2024	11:00-19:00
	18 мая 2024	11:00-18:00
Демонтаж:	19 мая 2024	09:00-18:00

Экспонент обязан в течение работы выставки, (16-18 мая 2024 года) получить на Информационном стенде оригиналы Договоров/акты, подписать их и возвратить Организатору.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору.

Бейджи участника выставки являются именными, изготавливаются на бумажном носителе с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке в соответствии с поданной информацией в Заявке/личном кабинете. Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 2 бейджа на компанию (Экспонента).

Стоимость дополнительных бейджей (третий и последующие) –
10,63 бел.руб.+НДС каждый.

Допуск Экспонентов в дни работы выставки разрешен с 10:00.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Минский горисполком предлагает субъектам малого предпринимательства воспользоваться государственной финансовой поддержкой в виде предоставления субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно- ярмарочных мероприятиях. В рамках Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство Беларуси на 2021 - 2025 годы», на основании Указа Президента Республики Беларусь от 21.05.2009 № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства» субъектам малого предпринимательства г.Минска предоставляется государственная финансовая поддержка в виде субсидии для возмещение части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо на их организацию.
Возмещение части расходов осуществляется в отношении субъектов малого предпринимательства, которые являются участниками выставочно-ярмарочных мероприятий (далее — заявители), в размере, не превышающем 50 процентов понесенных заявителем расходов в части оплаты аренды выставочных площадей и оборудования, издания печатной продукции об участниках выставочно-ярмарочных мероприятий, производства и размещения (распространения) рекламы организуемых выставочно-ярмарочных мероприятий в средствах массовой информации.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Для предоставления субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях заявители представляют в комитет экономики Мингорисполкома следующие документы:
— заявление, содержащее краткую информацию об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо организации таких мероприятий с указанием размера расходов, связанных с арендой выставочных площадей и оборудования, изданием печатной продукции об участниках выставочно-ярмарочных мероприятий, производством и размещением (распространением) рекламы организуемых выставочно-ярмарочных мероприятий в средствах массовой информации;
— копию свидетельства о государственной регистрации;
— сведения о средней численности работников и объеме выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость за календарный год, предшествующий году обращения, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
— план экспозиции;
— протокол согласования тарифов на оказываемые услуги;
— заверенные заявителем копии платежных поручений и акта сдачи-приемки работ и (или) услуг, подтверждающих оплату расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Кроме того, предоставляются сведения об отсутствии у предприятия убытков за фактически отработанное время (бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году (для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, — налоговая декларация за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году).
Решение о предоставлении государственной финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо на их организацию или об отказе в ее предоставлении принимается Минским горисполкомом в течение 15 календарных дней с даты представления заявителем необходимых документов.
Более подробную информацию можно получить в отделе предпринимательства комитета экономики Мингорисполкома тел. +375 (17) 218 02 75.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Перечень критериев на получение господдержки:
— численность работников не превышает 100 человек;
— объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает установленные предельные значения годовой выручки;
— отсутствие задолженности по платежам в бюджет;
— отсутствие убытков на дату обращения;
— субъект не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротства);
— в уставном фонде доля госсобственности либо доля иностранных участников не должна превышать 49%.

Причины отказа:
— численность более 100 человек;
— превышение предельного значения годовой выручки;
— наличие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
— наличие убытков на дату обращения;
— субъект находится в процессе реорганизации, экономической несостоятельности (банкротства);
— со дня нарушения условий оказания государственной финансовой поддержки не прошло три года;
— в уставном фонде доля госсобственности либо иностранных участников, превышает 49%;
— деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, производство и реализация подакцизных товаров, деятельность ломбардов;
— не представлен полный пакет документов либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Актуальная информация о предоставлении государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства размещается на информационном ресурсе «Бизнес портал Минска» (invest.minsk.gov.by) и в социальной сети Instagram (minsk.invest).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СТЕНД

В течение всего периода работы мероприятия Организатор обеспечивает режим общей охраны порядка на выставке, охрану общественного порядка на открытой территории выставочного павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества экспонентов.

В период работы выставки ответственность за стенд и имущество, находящееся на стенде, несет экспонент. Организатор не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих экспоненту и другим участникам, во время работы Выставки с 11.00 до 19.00. С 19:00 и до 10:00, если иное не установлено в Договоре оказания услуг, выставочный павильон закрывается и передается под охрану. В случае обнаружения хищения имущества Экспонент должен незамедлительно обратиться к Организатору.

ПРОЖИВАНИЕ

ПРОЖИВАНИЕ

Полный список гостиниц на сайте организатора:
https://belexpo.by/uslugi/gostinitsy/