



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «БЕЛЭКСПО»

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

НАШ ДОМ

МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА «НАШ ДОМ»

18-20 СЕНТЯБРЯ 2024
пр-т Победителей, 14, г. Минск



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:
АРТЮШЕВСКАЯ ЕЛЕНА

МИНСК, УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ 11, КАБ.603

+375 (17) 399 48 17

+375 (29) 886 15 13 (VIBER, WHATSAPP)

UTILITY@BELEXPO.BY

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ
4. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ
5. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ, ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА
6. ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ
7. ТАРИФЫ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ
8. ПАРТНЕРСКИЕ ПАКЕТЫ И РЕКЛАМА
9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СТЕНД
11. ПРОЖИВАНИЕ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор выставки (официальный застройщик)

Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»

Республика Беларусь, г. Минск, ул. Коммунистическая, 11, каб.613

www.belexpo.by, office@belexpo.by

Руководитель выставки – Артюшевская Елена Геннадьевна

Тел.: +375 (17) 399 48 17, +375 (29) 886 15 13

utility@belexpo.by

Дизайн стендов, подключения, технические вопросы, застройка –

Тюкульмин Дмитрий Владимирович

Тел.: +375 (17) 399 09 50, +375 (29) 615 67 38

tdv@belexpo.by

Место проведения выставки

Административный комплекс по проспекту Победителей 14.

Официальный выставочный экспедитор

УП «Выставочный экспедитор»

220035, ул. Тимирязева, 65Б, офис 1311

г. Минск, Республика Беларусь

УНН 100987510, ОКПО 37376852

р/сч. ВУ12РЈСВ30120027051000000933

«Приорбанк» ОАО ЦБУ 101, РЈСВВУ2Х

г. Минск, ул. Тимирязева 65а

тел./факс: (017) 3610351

+375 29 651-22-51

e-mail: info@ekspeditor.com

1. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Место проведения Международной специализированной выставки жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ» – административный комплекс по проспекту Победителей 14, одна из самых популярных выставочных площадок в Минске.



Адрес места проведения: пр-т Победителей, 14, г. Минск.

Координаты GPS: 53.928132, 27.520036

Для удобства экспонентов государственное предприятие «БелЭкспо» (далее – Организатор) предоставляет **бесплатную парковку**.

Экспозиция выставки будет располагаться на закрытой и открытой выставочных площадях.

Актуальные схемы с указанием занятых мест предоставляются по запросу.

Обращаем Ваше внимание, что Партнеры выставки имеют приоритет при выборе занимаемой выставочной площади. В процессе формирования экспозиции Организатор **в праве изменить расположение экспонентов!**

2. ОФОРМЛЕНЕ УЧАСТИЯ

Для оформления участия в выставке Экспоненту необходимо направить не позднее **02.09.2024 г.** Организатору заявку. Форма заявки предоставляется Организатором, а также размещена [на сайте](#). Заявка подается в одном экземпляре в электронном виде в формате WORD Организатору вместе с заполненным договором (реквизиты).

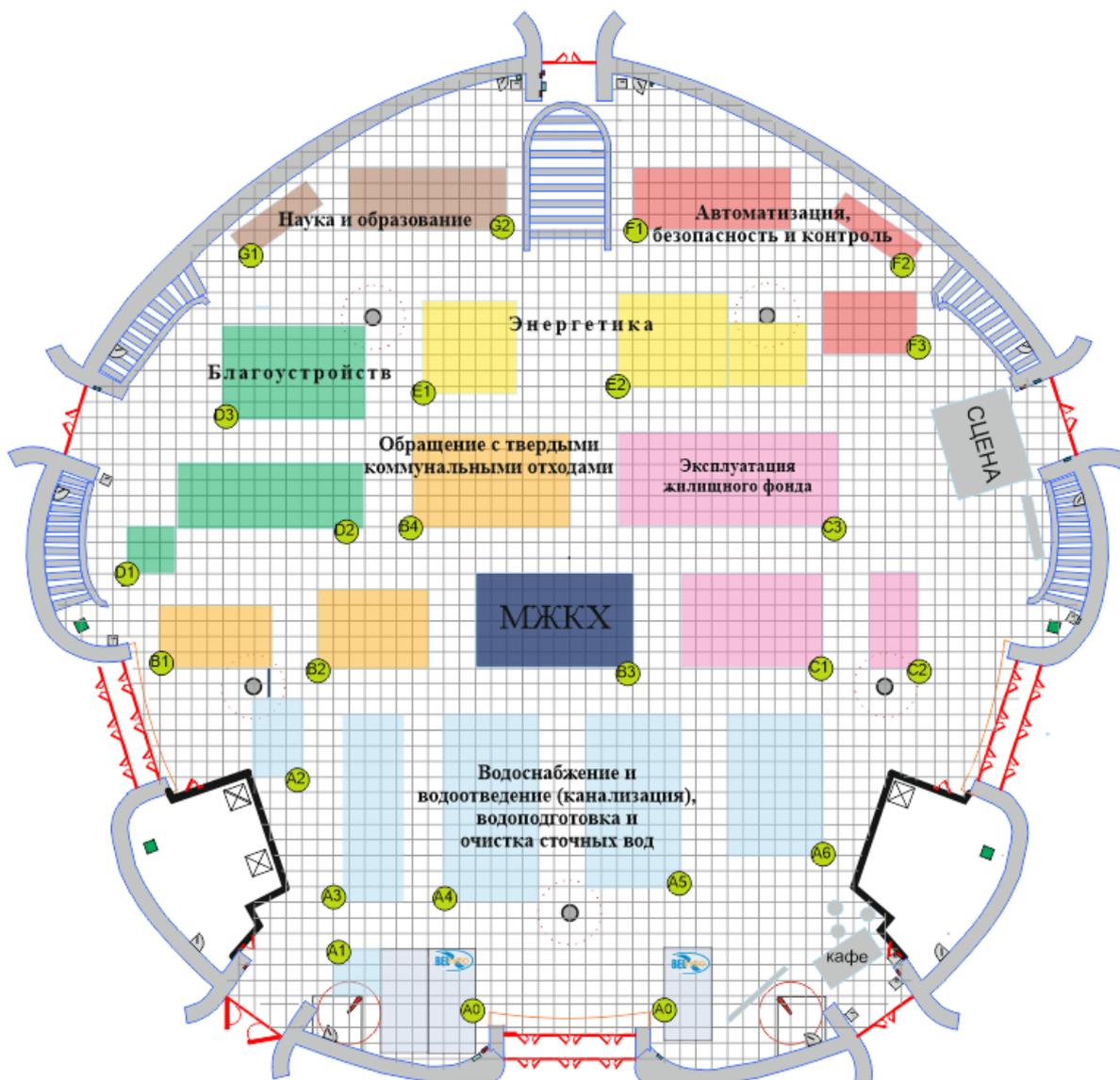
Допускается заключение Договора путем обмена электронной почтой с обязательным последующим обменом оригиналами указанных документов.

Оплата стоимости услуг, в том числе дополнительных, в полном объеме должна поступить на расчетный счет Организатора не позднее **02.09.2024 г.**

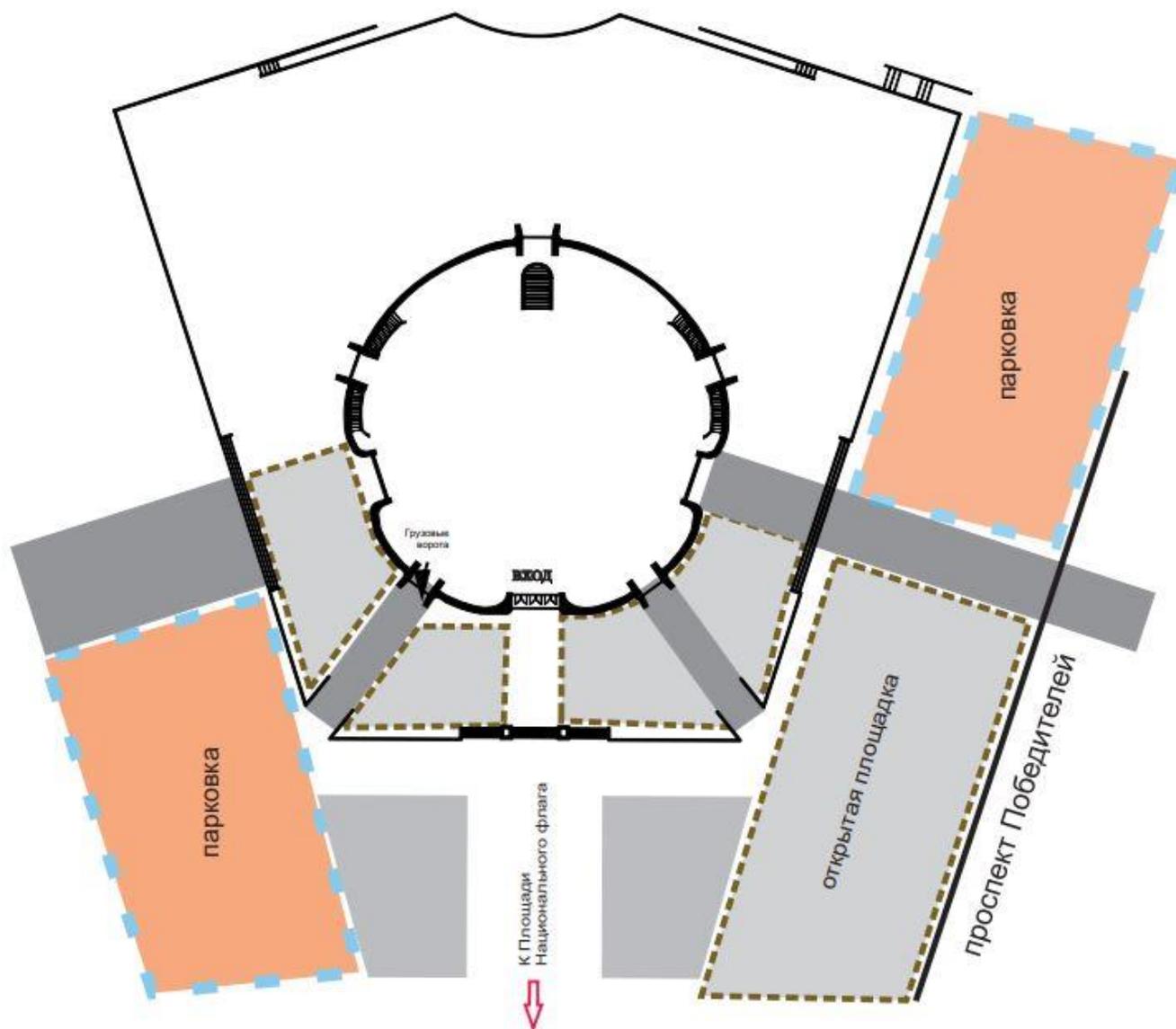
Информация об организации в каталог выставки и логотип организации должны быть предоставлены Организатору до **09.09.2024 г. либо загружены в личный кабинет Участника (<https://www.belexpo.by/lichnyy-kabinet/>)** Если информация об организации не была предоставлена/загружена

в срок, Организатор вправе не размещать ее в каталоге, при этом оплата за услугу не возвращается, либо разместить информацию об экспоненте, полученную из открытых источников, не неся при этом ответственности за правильность таких данных.

Закрытая выставочная площадка (навильон)



Открытая выставочная площадка (10 000м²)



3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

Максимальная высота застройки:

По периметру зала – до 6 м

Под лампами – до 4 м

По центру зала – до 7 м

Максимальная нагрузка на пол – 700 кг/м²

Грузовые ворота высотой 8 м, шириной 3,5 м.

Обеспечение электроэнергией в павильоне и на улице осуществляется по предварительному запросу в соответствии с техническими параметрами подключаемого оборудования.

Запрос должен быть направлен организатору не позднее 20 дней до начала монтажа выставки.

В зале не осуществляется подвод водоснабжения на стенд.

4. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Организатор осуществляет в месте проведения выставки погрузочно-разгрузочные работы оборудованием с грузоподъемностью до 2,5 тонн, **в павильоне работа погрузчика запрещена.**

Погрузка-разгрузка экспонатов свыше 2,5 тонн осуществляется силами официального экспедитора - УП «Выставочный экспедитор» (по предварительному запросу) либо силами экспонента после прохождения соответствующей аккредитации.

Запросы и заявки на транспортно-экспедиционное обслуживание должны быть поданы в адрес УП «Выставочный экспедитор» заблаговременно до начала мероприятия.

5. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ, ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

Монтаж:	15-16 сентября 2024	9:00-19:00
Заезд участников:	17 сентября 2024	9:00-19:00
Регистрация участников:	17 сентября 2024	12:00-17:00
Работа выставки:	18-19 сентября 2024	10:00-18:00
	20 сентября 2024	10:00-16:00
Демонтаж:	20 сентября 2024	после 16:00
	21 сентября 2024	9:00-16:00

Экспонент обязан в течение работы выставки, **(18-20 сентября 2024 года)** получить на Информационном стенде оригиналы Договоров/акты, подписать их и вернуть Организатору.

6. ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору.

Бейджи участника выставки являются именными, изготавливаются на бумажном носителе с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке в соответствии с поданной информацией в Заявке/личном кабинете. Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 2 бейджа на компанию (Экспонента).

Стоимость дополнительных бейджей (третий и последующие) – 10,63 бел.руб.+НДС каждый.

Допуск Экспонентов в дни работы выставки разрешен с 09:00.

7. ТАРИФЫ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР – 654,45 бел.руб.
+НДС**

ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ВЫСТАВКИ:

для участников-резидентов Республики Беларусь	
<i>Закрытая оборудованная площадь (за 1 м²)</i>	242,81 бел.руб. + НДС
<i>Закрытая необорудованная площадь (за 1 м²)</i>	164,34 бел.руб. + НДС
<i>Открытая выставочная площадь (за 1 м²)</i>	82,50 бел.руб. + НДС
<i>Заочное участие</i>	453,28 бел.руб. + НДС

для участников-нерезидентов Республики Беларусь	
<i>Закрытая оборудованная площадь (за 1 м²)</i>	319,21 бел.руб. + НДС
<i>Закрытая необорудованная площадь (за 1 м²)</i>	176,71 бел.руб. + НДС
<i>Открытая выставочная площадь (за 1 м²)</i>	82,50 бел.руб. + НДС
<i>Заочное участие</i>	453,28 бел.руб. + НДС

В зависимости от расположения стенда тариф на необорудованную площадь увеличивается на:

10% - угловой стенд (открыт с 2-х сторон),

20% - угловой стенд (открыт с 3-х сторон)

30% - отдельно стоящий (открыт с 4-х сторон).

Стандартный стенд включает в себя: закрытая необорудованная выставочная площадь, стеновые блоки с трех сторон (высотой 2,5 м), фризровая панель с названием организации (до 20 знаков), светильники (из расчета 1 светильник на каждые 3 кв.м. площади стенда, предоставление электророзетки мощностью 1 КВт 1 фаза 220В (с учетом электроэнергии), ковровое покрытие, дополнительные ригели, корзина для бумаг.

При строительстве стенда силами экспонента или с привлечением третьих лиц, базовый тариф на предоставление необорудованной площади увеличивается на 40%.

При заказе строительства стенда к бланку заявки/личном кабинете необходимо приложить план стенда со схемой его электрооборудования, набора мебели, оборудования.

Для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки, а также персонала, задействованного на монтажные/демонтажные работы силами экспонента или с привлечением третьих лиц, на предприятии введена обязательная процедура аккредитации застройщика, которая включает в себя ряд нормативно-технических и правовых мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения норм и правил по технике безопасности, пожарной безопасности, требований и правил по охране труда (<https://www.belexpo.by/uslugi/informatsiya-dlya-kompaniy-zastroyschikov/>)

8. ПАРТНЕРСКИЕ ПАКЕТЫ И РЕКЛАМА

«Генеральный партнер»15 000 бел.руб.
«Партнер»12 000 бел.руб.
«Партнер деловой программы»5 000 бел.руб.

*Перечень рекламных услуг, предоставляемых в рамках партнерских пакетов выставки «НАШ ДОМ», предоставляется по запросу.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Минский горисполком предлагает субъектам малого предпринимательства воспользоваться государственной финансовой поддержкой в виде предоставления субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно- ярмарочных мероприятиях.

рамках Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство Беларуси на 2021 - 2025 годы», на основании Указа Президента Республики Беларусь от 21.05.2009 № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства» субъектам малого предпринимательства г.Минска предоставляется государственная финансовая поддержка в виде субсидии для возмещение части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо на их организацию.

Возмещение части расходов осуществляется в отношении субъектов малого предпринимательства, которые являются участниками выставочно-ярмарочных мероприятий (далее - заявители), в размере, не превышающем 50 процентов понесенных заявителем расходов в части оплаты аренды выставочных площадей и оборудования, издания печатной продукции об

участниках выставочно-ярмарочных мероприятий, производства и размещения (распространения) рекламы организуемых выставочно-ярмарочных мероприятий в средствах массовой информации.

Для предоставления субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях заявители представляют в комитет экономики Мингорисполкома следующие документы:

- заявление, содержащее краткую информацию об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо организации таких мероприятий с указанием размера расходов, связанных с арендой выставочных площадей и оборудования, изданием печатной продукции об участниках выставочно-ярмарочных мероприятий, производством и размещением (распространением) рекламы организуемых выставочно-ярмарочных мероприятий в средствах массовой информации;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- сведения о средней численности работников и объеме выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость за календарный год, предшествующий году обращения, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- план экспозиции;
- протокол согласования тарифов на оказываемые услуги;
- заверенные заявителем копии платежных поручений и акта сдачи-приемки работ и (или) услуг, подтверждающих оплату расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Кроме того, предоставляются сведения об отсутствии у предприятия убытков за фактически отработанное время (бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году (для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году).

Решение о предоставлении государственной финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо на их организацию или об отказе в ее предоставлении принимается Минским горисполкомом в течение 15 календарных дней с даты представления заявителем необходимых документов.

Более подробную информацию можно получить в отделе предпринимательства комитета экономики Мингорисполкома тел. +375 (17) 218 02 75.

Перечень критериев на получение господдержки:

- численность работников не превышает 100 человек;

- объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает установленные предельные значения годовой выручки;
- отсутствие задолженности по платежам в бюджет;
- отсутствие убытков на дату обращения;
- субъект не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротства);
- в уставном фонде доля госсобственности либо доля иностранных участников не должна превышать 49%.

Причины отказа:

- численность более 100 человек;
- превышение предельного значения годовой выручки;
- наличие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
- наличие убытков на дату обращения;
- субъект находится в процессе реорганизации, экономической несостоятельности (банкротства);
- со дня нарушения условий оказания государственной финансовой поддержки не прошло три года;
- в уставном фонде доля госсобственности либо иностранных участников, превышает 49%;
- деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, производство и реализация подакцизных товаров, деятельность ломбардов;
- не представлен полный пакет документов либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Актуальная информация о предоставлении государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства размещается на информационном ресурсе «Бизнес портал Минска» (invest.minsk.gov.by) и в социальной сети Instagram ([minsk.invest](https://www.instagram.com/minsk.invest)).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СТЕНД

В течение всего периода работы мероприятия Организатор обеспечивает режим общей охраны порядка на выставке, охрану общественного порядка на открытой территории выставочного павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества экспонентов.

В период работы выставки ответственность за стенд и имущество, находящееся на стенде, несет экспонент. Организатор не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих экспоненту и другим участникам, во время работы Выставки с 10.00 до 18.00. С 18:00 и до 9:00, если иное не установлено в Договоре оказания услуг, выставочный павильон закрывается и передается под охрану. В случае обнаружения

хищения имущества Экспонент должен незамедлительно обратиться к Организатору.

11. ПРОЖИВАНИЕ

Туристические услуги по организации трансфера, бронированию билетов (авиа, ж/д, автобус), размещению в гостиницах, экскурсионные услуги оказывает государственное предприятие «БелЭкспо», тел. +375255345906, e-mail: vpv@belexpo.by, сайт – www.otpusk.by.