Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице заместителя директора по выставочной деятельности Агафоновой Виктории Николаевны, действующей на основании Доверенности №16 от 06.02.2025г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по Договору, а Организатор – организовать участие Экспонента **в 49-й международной выставке-ярмарке по оптовой продаже товаров лёгкой промышленности «BTI-2025», далее – выставка. (далее – Выставка).**

Время проведения выставки:

монтаж выставки: 04.10.2025г.-06.10.2025г. с 10.00 до 20.00;

заезд участников: 07.10.2025г. с 12.00 до 20.00;

регистрация: 07.10.2025г. с 12.00 до 19.00;

работа выставки: 08 – 09.10.2025г. с 9.00 до 18.00, 10.10.2025г. с 9.00 до 16.00.

* 1. Место проведения выставки: Минский международный выставочный центр, ул. П. Медёлки, 24, г. Минск, Республика Беларусь.
	2. Перечень услуг, предоставляемых в рамках настоящего Договора, определяется заявками, направленными в адрес Организатора по электронной почте sav@belexpo.by, и Счетом, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.5. Неотъемлемой частью Договора является **Руководство участника выставки «BTI-2025» далее – Руководство)**, которое применяется к Договору в части, не урегулированной Договором. Руководство размещено и доступно для ознакомления на официальном интернет-сайте выставки [www.bti.by](http://www.bti.by). Подписанием Договора Экспонент подтверждает, что ему понятно Руководство, он ознакомлен

и согласен с ним. В случае противоречий между Договором и Руководством, положения Договора имеют приоритет.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость участия в выставке является договорной и определяется в соответствии со Счетом, являющимся его неотъемлемой частью. Окончательная стоимость участия определяется Актом сдачи-приемки предоставленных услуг.
	2. Оплата по договору производится в срок, указанный в Счете, но не позднее 10 банковских дней до начала монтажа выставки. Экспонент производит предоплату на основании полученного от Организатора Счета в форме авансового платежа, в размере 100 (сто) процентов, на расчетный счет Организатора.
	3. В случае заказа дополнительных услуг во время работы Выставки, окончательная оплата производится Экспонентом в срок не позднее последнего дня работы выставки на основании выставленного Счета и Акта сдачи-приемки предоставленных услуг.
	4. Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Экспонент.
	5. Экспонент оплачивают услуги в российских рублях по курсу, установленному Национальным Банком Республики Беларусь (www.nbrb.by) на день оплаты.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Организатор обязуется предоставить Экспоненту на весь период проведения выставки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии со Счетом.
	2. Организатор имеет право в случае неполучения платежа в соответствии с п.2.2., расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, после направления письменного уведомления Экспоненту, а заявленную площадь предложить другому участнику.
	3. Экспонент обязуется:
		1. Принять и оплатить услуги Организатора в порядке, установленном Договором.
		2. В день заезда на выставку иметь при себе подлинники подписанного Договора, Акта сдачи-приемки предоставленных услуг, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.
		3. При строительстве стендов собственными силами применять материалы с пожарно-техническими показателями не ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020.
		4. Обеспечить присутствие на стенде уполномоченного представителя Экспонента, назначенного ответственным за обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности на весь период Выставки.
		5. Немедленно извещать Организатора и соответствующие органы о любой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) выставочному павильону и находящимся в нем объектам ущерб и своевременно принимать меры по предотвращению возможного причиненного ущерба.
		6. Соблюдать режим работы Выставки.
	4. Экспонент имеет право:
		1. Проводить рекламные мероприятия только на площади своего стенда и только о деятельности представляемого на выставке предприятия.
		2. Осуществлять продажу товаров на выставке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки и предъявляются по первому требованию.
	5. Стороны обязуются соблюдать законодательство о защите персональных данных.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда.
	2. Организатор не несёт ответственность за повреждения или ущерб, причинённый Экспоненту третьими лицами во время работы Выставки.
	3. Экспонент несет ответственность:
		1. За соблюдение требований законодательства по охране труда и технике безопасности, санитарных правил, правил пожарной и электробезопасности на предоставленных площадях. На территории Выставки запрещается пользоваться открытым огнем. Курение разрешено только в зонах для курения, в том числе и курение электронных сигарет и т.п. устройств. Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые экспонентом, должны производиться на технически исправном оборудовании, под непосредственным наблюдением лица, ответственного за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с правилами по охране труда.
		2. Экспонент или его представитель (работник) несет ответственность за ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время монтажа, демонтажа, работы выставки, включая повреждение выставочного павильона, прилегающей территории, оборудования, мебели, техники организатора (далее –имущество). В случае гибели или порчи имущества Экспонент обязан возместить ущерб, причиненный имуществу Организатора согласно выставленному счету, на основании Акта выявленных нарушений в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Организатором счета.
	4. Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажет, что их надлежащее исполнение стало невозможным вследствие действия возникших после заключения Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор): стихийных бедствий (землетрясения, наводнения, ураганы и др.), аварий и катастроф, эпидемий, войн и военных действий, гражданских беспорядков, забастовок, террористических актов, действий (решений) государственных и местных органов власти, направленных на ограничение поставок, свободного перемещения товаров и/или рабочей силы, закрытие границ, т.п. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой или уполномоченным государственным органом страны местонахождения стороны договора, для которой стало невозможным выполнение обязательства, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. При наступлении форс-мажора сроки исполнения обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовал форс-мажор.
	5. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее 20 календарных дней до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор, а также стоимость оказываемых услуг по счету Экспоненту не возвращается, за исключением стоимости дополнительного оборудования и мебели.
	6. В случае, если Экспонент не осуществил оплату услуг в обозначенные в п. 2.2., 2.3. сроки, Организатор вправе взыскать пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки или отказать Экспоненту в допуске к участию в выставке. Пеня начисляется с первого дня работы Выставки.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.
	2. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.
	3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.
	4. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также требования возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь в Экономическом суде г. Минска.
	2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения Выставки только в письменном виде. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.
6. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Документы (в том числе настоящий Договор), подписанные уполномоченными представителями Сторон и переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу с последующей заменой оригиналами.
	2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
	3. **Государственное предприятие «БелЭкспо» является генеральным застройщиком выставочных стендов на выставках, проводимых государственным предприятием «БелЭкспо». При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно.** Условия прохождения аккредитации размещены на сайте государственного предприятия «БелЭкспо» ([www.belexpo.by](http://www.belexpo.by" \o "http://www.belexpo.by)).
	4. Туристические услуги по организации трансфера, бронированию билетов (авиа, ж/д, автобус), размещение в гостиницах, экскурсионные услуги оказывает государственное предприятие «БелЭкспо», тел. (+375 29) 911 56 54, e-mail: leg@belexpo.by, сайт – www.otpusk.by.
	5. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035 г. Минск, ул. Тимирязева,65б, оф.: 1311, тел/факс (+375 17) 361-03-51, (+37529) 651-22-51, E-mail: info@ekspeditor.com.
	6. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР****Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»**УНП 100055235, ОКПО 05546442220029, г. Минск, ул. Коммунистическая, 11, каб. 613БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:Р/с RUB:Р/с BY09MMBN30120000040101642111БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ОАО «Банк Дабрабыт», БИК MMBNBY22, К/сч 30111810600000000268, г. Минск, РББАНК-КОРРЕСПОНДЕНТ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:ПАО «ТКБ БАНК», К/сч 30101810800000000388 в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва, РФ, БИК 044525388, SWIFT TJSCRUMM, ИНН 7709129705, КПП 770901001 |

|  |
| --- |
| **ЭКСПОНЕНТ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование и адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |

 |
| Заместитель директора по выставочнойдеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Агафонова | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

 М.П. М.П.