

16-18 СЕНТЯБРЯ 2026

МИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР BELEXPO
г. Минск, ул. П.Меделки, 24



НАШ ДОМ

МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ВЫСТАВКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА



Министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь



Республиканское унитарное
предприятие «Национальный
выставочный центр «БелЭкспо»



1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. ГРАФИК ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА И ДР.
3. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И БРОНИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО МЕСТА
5. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
6. КАТАЛОГ ЭКСПОНЕНТОВ ВЫСТАВКИ
7. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ
 - 7.1. ОХРАНА
 - 7.2. УБОРКА
 - 7.3. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ
 - 7.4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ
 - 7.5. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ
 - 7.6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ И РЕКЛАМНЫМ МАТЕРИАЛАМ
8. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ УЧАСТИЯ И СТОИМОСТИ УЧАСТИЯ
 - 8.1. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР
 - 8.2. С ВЫСТАВОЧНЫМ СТЕНДОМ ВНУТРИ ПАВИЛЬОНА (стенд тип СТАНДАРТ)
 - 8.3. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ
 - 8.4. ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ
 - 8.5. УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА
 - 8.6. УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ СПИКЕРА
 - 8.7. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ
9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ
10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ
11. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международная специализированная выставка жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ - 2026» — крупнейший выставочный проект в сфере ЖКХ в Республике Беларусь, объединяющий ведущие предприятия отрасли и являющийся ключевой площадкой для демонстрации достижений, презентаций новейших технологий и решений.

Цели выставки: демонстрация новых технологий, разработок, оборудования и решений в управлении отходами, водоснабжении, эксплуатации жилья, энергосбережении (энергоэффективные технологии); создание эффективной бизнес-платформы для обмена опытом, поиска партнеров и продвижения товаров и услуг; презентация IT-разработок и инженерных решений для повышения эффективности работы сферы жилищно-коммунального хозяйства; стимулирование интереса к белорусским инновациям в сфере ЖКХ, и соответственно, привлечение зарубежных бизнес-партнёров; содействие техническому переоснащению, обмен лучшими практиками управления, привлечение и подготовка кадров; повышение интереса граждан к достижениям и инновационным возможностям современной сферы ЖКХ.

Основные векторы выставки: эксплуатация жилищного фонда; инновации в строительстве; автоматизация, безопасность и контроль; энергетика, благоустройство; коммунальная техника; водоснабжение и водоотведение; обращение с отходами; наука и образование.

Сроки проведения: 16-18 сентября 2026 года

Место проведения: Минский международный выставочный центр, ул. П. Медёлки, 24, г. Минск, Республика Беларусь

ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ

- Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»
- Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь

Основные термины:

Выставка - Международная специализированная выставка жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ – 2026»

Организатор - Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»

Руководство Экспонента – общая информация, условия, правила и формы участия Экспонента в Международной специализированной выставке жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ – 2026», введенное в действие Организатором Выставки.

Сайт Выставки - <https://utilityexpo.by>

Экспонент - лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Руководством Выставки и договором (Экспонент, Партнер и другие).

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. ГРАФИК ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА И ДР.

08-14.09.2026	09.00 - 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ¹
15.09.2026	09.00 - 20.00	Завоз оборудования Экспонентами выставки (все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы)
	12.00 - 18.00	Работа информационного стенда – регистрация Экспонентов
16.09.2026	09.00 - 18.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
	10.00 - 18.00	Выставка открыта для посетителей
17.09.2026	09.00 - 18.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
18.09.2026	09.00 - 16.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
	10.00 - 16.00	Выставка открыта для посетителей
	16.00 - 22.00	Вывоз оборудования Экспонентами выставки. Оборудованные стенды должны быть освобождены ³ ЗАПРЕЩАЕТСЯ разбор экспозиции и выезд ранее 16.00 последнего дня выставки.
19.09.2026	09.00 - 20.00	Демонтаж ¹

Примечания:

¹ Сроки монтажа/демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с Организатором.

² Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

³ Все материалы и конструкции Экспонента должны быть вывезены. После указанного срока Экспонент самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.

3. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Вход на территорию Выставочного комплекса осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.

Посетители: пропуском для посетителя является электронный билет. Получить электронный билет можно пройдя регистрацию на сайте и сохранив электронный билет на смартфоне или распечатав. Получать бейдж не требуется.

Экспоненты: пропуском для Экспонентов Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний Экспонентов Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Экспоненты Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке.

На информационном стенде Организатора можно пройти регистрацию и получить бейджи. Регистрация Организатором проводится только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору.

При регистрации необходимо при себе иметь:

- договор на участие, заверенный подписью и печатью компании-Экспонента,
- копию платежного поручения,
- акт сдачи-приемки предоставленных услуг, заверенный подписью и печатью компании-Экспонента.

Тарифы на услуги в Руководстве приведены в белорусских рублях с учетом НДС 20%.

Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 2 бейджа на компанию Экспонента. Стоимость дополнительных бейджей (третий и последующие) – 16,80 бел.руб. с учетом НДС 20%. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 16,80 бел. руб. с учетом НДС 20% за один бейдж.

Запрещается передавать бейдж другому лицу, использовать именной бейдж другого лица.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И БРОНИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО МЕСТА

Заключение договора осуществляется через подачу Заявки на предоставление выставочных площадей и оказание услуг, направленной Организатору на адрес электронной почты utility@belexpo.by, на основании которой формируется Счет, являющийся неотъемлемой частью Договора.

Бронирование выставочного места действительно до момента заключения договора на участие или до момента его аннулирования. Бронирование аннулируется при отсутствии заключенного договора на участие или по истечении срока на оплату участия, указанного в Счете.

Бронирование возможно не позднее 18 дней до даты начала Выставки.

Экспоненты, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к ввозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и монтажу экспозиции.

Застройщик, привлеченный Экспонентом, обязан пройти процедуру аккредитации (проверку наличия всех разрешающих документов на ведение работ на застраиваемый стенд) и получить разрешение на осуществление работ по застройке стенда. Информирование указанных лиц о данном требовании осуществляет Экспонент.

!!! Обращаем Ваше внимание, что Партнеры выставки имеют приоритет при выборе занимаемой выставочной площади, расположенной вдоль основного движения клиентских групп. В процессе формирования экспозиции Организатор в праве изменить расположение экспонентов! (с письменным уведомлением Экспонента на электронный адрес, указанный как контактный в Заявке)

Актуальные схемы с указанием занятых мест предоставляются по запросу.

5. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Под Дополнительными услугами понимаются дополнительное оборудование и иные услуги, не включенные в стоимость стандартной формы участия согласно разделу 8 Руководства Экспонента, и/или указанные в договоре / дополнительном соглашении / заявке Экспонента.

Перечень и стоимость дополнительных услуг (включая дополнительное оборудование) размещены в Разделе «Экспонентам» на сайте Выставки. Оформить заказ дополнительных услуг Вы сможете, подав Заявку на оказание дополнительных услуг Организатору на адрес электронной почты utility@belexpo.by: не позднее чем за 14 дней до начала монтажа Выставки. После указанной даты заказ будет невозможен. Некоторые категории дополнительных услуг и оборудования могут быть исключены Организатором из доступных для заказа за 25 дней до начала Выставки.

Оплата дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии со Счетом к Договору.

6. КАТАЛОГ ЭКСПОНЕНТОВ ВЫСТАВКИ

Необходимо предоставить для публикации в Официальном каталоге (электронном каталоге) информацию о деятельности компании и её логотип. Информация должна быть предоставлена Организатору до 28.08.2026г. Экспоненту необходимо заполнить всю необходимую информацию о своей компании/предприятии в Заявке (пункт №10) и направить на официальную электронную почту выставки: utility@belexpo.by. Если информация не была предоставлена в срок, Организатор вправе не размещать ее в каталоге, при этом оплата за услугу не возвращается.

7. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

а. ОХРАНА

В течение всего периода работы выставки Организатор обеспечивает режим общей охраны порядка на выставке, охрану общественного порядка на открытой территории выставочного павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества экспонентов. В период работы выставки ответственность за стенд и имущество, находящееся на стенде, несет Экспонент. Для обеспечения сохранности имущества Экспонента и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Экспонента на стенде в период работы Выставки с момента открытия до полного освобождения павильона.

В случае обнаружения хищения имущества Экспонент должен незамедлительно обратиться к Организатору.

б. УБОРКА

Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Экспонентами накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.

Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Экспонент может заказать в Заявке на оказание дополнительных услуг.

с. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда.

д. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ

При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Экспонент обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Организатором. При этом Экспонент должен планировать и организовывать проведение мероприятия исключительно на территории своего стенда, обеспечив для его проведения достаточное пространство, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения других Экспонентов, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Организатором до устранения нарушений либо полностью запрещено.

Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Организатором / Технической службой Выставки, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.

е. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Распространение рекламной продукции Экспонента и его Субэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и другие должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Экспонентов в проходах и не нарушать права других Экспонентов и третьих лиц.

Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Экспонента, или договором с Организатором, либо с его письменного согласия):

- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;

- иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
- рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
- экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Субэкспонентами.

В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Организатор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения.

f. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ И РЕКЛАМНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, все Экспоненты Международной специализированной выставки жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ – 2026» должны предусмотреть на своих стендах следующие элементы:

- натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий, которые находятся в эксплуатации или производстве. Это включает в себя действующие модели, функциональные прототипы и изделия в натуральную величину);
- и/или Макеты и модели (макеты должны быть выполнены с высоким уровнем детализации, отражающим основные характеристики и особенности реального объекта);
- и/или Образцы материалов и комплектующих.

Вышеуказанные элементы (экспонаты, макеты и модели, образцы материалов и комплектующих и пр.) и стенд Экспонента должны соответствовать тематическим направлениям Выставки.

8. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ УЧАСТИЯ И СТОИМОСТИ УЧАСТИЯ

а. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР (обязателен для всех Экспонентов)

Стоимость – 991,60 белорусских рублей с учетом НДС 20%.

Включает:

- аккредитация 2-х представителей компании с предоставлением постоянных пропусков (бейджей);
- внесение информации об Экспоненте в Официальный каталог (электронный каталог) выставки;
- приглашение на бизнес-коктейль в рамках презентации выставки (2 персоны).

б. С ВЫСТАВОЧНЫМ СТЕНДОМ ВНУТРИ ПАВИЛЬОНА (стенд тип СТАНДАРТ)

Предоставление во временное пользование выставочной площади, застроенной выставочным оборудованием: включает в себя выставочную площадь, монтаж, демонтаж стенда (тип Ostanorm), напольное покрытие, 1 розетка, светильники (из расчета 1 светильник на 3 кв.м. площади стенда), корзина для бумаг, фризровая панель с названием фирмы (до 20 знаков), вешалка, 1 стол 0,8х0,8м, 2 полумягких стула.

Стоимость в бел.руб. 1 м² – 458,50 бел.руб. с учетом НДС 20% (для резидентов РБ)

Стоимость в бел.руб. 1 м² – 598,50 бел.руб. с учетом НДС 20% (для нерезидентов РБ)

Также возможно оформление типового выставочного стенда с помощью высококачественной ламинированной полноцветной печати на ПВХ-пленке с последующей оклейкой стеновых

панелей, а также оформление однотонной цветной пленкой по палитре ORACAL.

В зависимости от расположения предоставляемой площади тариф на необорудованную площадь увеличивается на:

- 10% - угловой стенд (открыт с 2-х сторон),
- 20% - угловой стенд (открыт с 3-х сторон),
- 30% - (открыт с 4-х сторон).

с. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Предоставление необорудованной выставочной площади, предназначенной для застройки выставочным стендом нестандартной застройки по индивидуальному проекту. Произведем расчет стоимости индивидуального стенда по вашему проекту.

Стоимость в бел.руб. 1 м² – 247, 30 бел.руб. с учетом НДС 20% (для резидентов РБ)

Стоимость в бел.руб. 1 м² – 309,16 бел.руб. с учетом НДС 20% (для нерезидентов РБ)

Необорудованная площадь под застройку индивидуального стенда предоставляется не менее 12 кв.м. выставочной площади. Застройка выставочной площади осуществляется Организатором, как **генеральным застройщиком** выставочных стендов на выставках, проводимых **государственным предприятием «БелЭкспо»**, либо с привлечением сторонних - застройщиков (при строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно). Условия прохождения аккредитации размещены на сайте государственного предприятия «БелЭкспо» (www.belexpo.by).

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов (с подачей документов ранее чем за 15 дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия) **за 1 м² – 104,40 бел.руб. с учетом НДС 20%**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов (с подачей документов менее чем за 15 дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия) **за 1 м² – 128,39 бел.руб. с учетом НДС 20%**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов из типового оборудования или его элементов (типа Octanorm, Maxima и т.д) **за 1 м² – 181,20 бел.руб. с учетом НДС 20%**

!!! При строительстве стендов силами сторонних организаций стоимость 1 кв.м. необорудованной площади увеличивается на 40%.

d. ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Предоставляется выставочная площадь на прилегающей к выставочному павильону территории на улице.

Стоимость за 1 кв.м. – 151,60 бел.руб. с учетом НДС 20%

е. УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА

Комплексная услуга предусматривает участие Экспонента в Выставке в качестве официального Партнера Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на условиях, определяемых в зависимости от выбранного Пакета Партнера, предложенного Организатором.

Партнеру предоставляется один из статусов Партнера, в том числе:

Генеральный партнер выставки – 1 шт (эксклюзивное размещение);

Партнер выставки – 5шт;

Партнер деловой программы – 5шт.

Стоимость партнерских пакетов и перечень рекламных услуг, предоставляемых в рамках партнерских пакетов выставки «НАШ ДОМ – 2026», предоставляется по запросу. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Организатором Партнеру услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве в зависимости от объема и характера участия Партнера в организации и проведении Выставки.

ф. УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ СПИКЕРА

Вам есть что рассказать о новинках и разработках в сфере жилищно-коммунального хозяйства? Тогда мы ждем Вас в числе докладчиков на III Международной специализированной выставке жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ – 2026»!

**НЕКОММЕРЧЕСКИЙ ДОКЛАД
(Бесплатно)**

- Доклад посвящен результатам научных и научно-прикладных исследований
- Доклад представителя государственного министерства или ведомства, городских, областных администраций, НИИ и т.д.

**КОММЕРЧЕСКИЙ ДОКЛАД
(Стоимость по запросу)**

- Доклад носит рекламный характер
- Доклад описывает оборудование или услуги компании
- Доклад посвящен деятельности конкретной компании

Что получает спикер Деловой программы?

- Выступление с презентацией на одной из сессий Деловой программы выставки до 30 минут (очередность презентации - по согласованию с Организатором);
- Размещение поданной информации о Спикере, теме его доклада в Программе Выставки;
- Внесение информации о компании/спикере в каталог выставки;

g. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Включает в себя размещение информации о компании на общем стенде заочного участия, в электронном каталоге выставки, на сайте выставки в Списке Участников.

Стоимость – 528,00 бел.руб. с учетом НДС 20%.

*заочное участие не включает в себя работу представителя компании на стенде заочного участия.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

В течение и по окончании монтажа Экспонент (его Застройщик) обязан:

- вывезти всю тару, упаковку за территорию ММВЦ;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;
- при экспонировании автомобильной техники в период Мероприятия обеспечить соблюдение норм пожаробезопасности (слить горючее топливо из баков).

Запрещено:

- устанавливать конструкции, выходящие за пределы размеченной площади, а именно: попадающие в проходы, на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;
- размещать баннеры, плакаты и т.п. на «тыльной» стороне своего стенда;
- перегораживать проходы тарой и т.п.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Въезд-выезд транспортных средств на территорию ММВЦ осуществляется согласно схемы заезда (Приложение 1).

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ММВЦ – не более 20 километров в час. Подъезд к грузовым воротам разрешается – в период монтажа, ввоза экспонатов и заезда Экспонентов – с 09.00 до 20.00 – только для погрузочно-разгрузочных работ. Ночная парковка не допускается.

Для транспортировки грузов в выставочный зал необходимо использовать собственные ручные тележки и только через грузовые ворота. Очередность размещения/вывоза крупногабаритных экспонатов определяется в порядке живой очереди.

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

Использование механизированных средств – грузоподъемных манипуляторов в выставочном зале для проведения погрузочно-разгрузочных работ разрешено при условии использования листов ДВП (оргалита) и с соблюдением техники безопасности, а также пожаробезопасности.

- максимальная высота застройки - до 6.0 м;
- нагрузка на пол – до 5 т/м² (павильон и уличная экспозиция)
- грузовые ворота: h=5.0 м, w=4.5 м

!!! При размещении тяжелой техники и экспонатов обязательно использование щитов для распределение допустимой нагрузки на 1 м².

Услуги по погрузке и разгрузке грузов предоставляет Организатор. При необходимости предоставления данной услуги, Экспоненту необходимо уведомить об этом руководителя проекта в период оформления участия в Выставке.

11. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА

Руководитель проекта:

Малиновская Виолетта Сергеевна

Тел.: +375 (17) 371-08-09,

+375 (29) 886-15-13 (Viber, WhatsApp, Telegram, Max)

e-mail: utility@belexpo.by,

www.utilityexpo.by

Проведение процедуры аккредитации Застройщиков,
оформление актов-допуска на застройку.

тел. (+375 17) 311-08-11

моб. (+375 33) 327-06-64

e-mail: otk@belexpo.by

Приложение 1**Схема заезда**